

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2022/2023



Agrupamento de Escolas
Linda-a-Velha e Queijas

Março de 2023

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2020/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com o **Projeto Educativo, o último Relatório da IGEC, o ESCXEL, o PADDE, o Relatório do Observatório de Qualidade e o PAM Final de 2021/2022**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do Agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2022/2023**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Materializar novas formas de participação e comunicação e aprimorar a organização do Agrupamento	Liderança e Gestão	Transversal
Aperfeiçoar o processo de ensino aprendizagem e as formas de articulação entre ciclos	Prestação de Serviço Educativo e Resultados	Transversal

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria	
Materializar novas formas de participação e comunicação e aprimorar a organização do Agrupamento	
Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Equipa de Autoavaliação do Agrupamento	Graça Martins - gracamartins@aelavq.net
	Ana Vieira - amargaridavieira@aelavq.net
	Adelaide Pereira - apereira@aelavq.net
	Berta Lino - bertalino@aelavq.net
Estado atual	
Data	Estado
Março de 2023	AM em desenvolvimento
Identificação dos principais aspetos a melhorar	
Implementar formas que permitam um maior envolvimento dos alunos na construção dos documentos orientadores. (Relatório de AA 2020/21)	
Desenvolver formas diversificadas de auscultação e esclarecimento dos alunos. (Relatório AA 2020/21)	
Promover formas de divulgação da documentação, organização e estruturas do Agrupamento a toda a comunidade escolar. (Relatório AA 2020/21)	

Generalizar a prática de divulgação das decisões relativas à organização e gestão dos recursos humanos e materiais do Agrupamento (Relatório AA 2020/21)
Oferecer as condições físicas aos docentes e alunos para uma prática digital eficiente (PADDE 2021/23)
Promover a afetação de recursos humanos e materiais adequados às funções e atividades a desenvolver (Relatório de AA 2020/2021).
Desenvolvimento e cumprimento dos projetos e atividades constantes do PAA (INOVAR PAA 2022/23)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Aprofundar a identidade e coesão de AELAVQ.
Promover uma gestão segundo princípios de qualidade, equidade, participação e defesa da Escola Pública.
Promover a valorização profissional e inovação.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Em realização	Conseguir realizar um maior número de assembleias de turma e ou dos seus representantes.	Realização de pelo menos uma (1) reunião por trimestre.	Ofícios de comunicação e/ou atas das reuniões e/ou folha de presenças e /ou através de indicação/registo dos Diretores de Turma.
Realizado	Fazer a divulgação, usando as formas entretanto criadas, quer dos documentos orientadores, quer dos diferentes órgãos, respetivas funções e responsáveis, bem como os seus endereços eletrónicos.	Constatação da utilização das formas disponíveis de consulta - página do Agrupamento, dossier de documentos na Secretaria ou com Qrcode por um número significativo (1/3) de alunos, Encarregados de Educação, docentes e não docentes.	Resultados do questionário de satisfação
Em realização	Implementar o uso generalizado de comunicações através do correio eletrónicos institucional para cada um dos elementos do PD, PND (criados pela autarquia), turmas e alunos e continuar a incluir no Inovar uma forma de contacto com cada um dos alunos (do Secundário) e respetivos Encarregados de Educação.	Constatação da utilização, pela Direção, órgãos intermédios e administrativos das formas de comunicação institucionais na maioria das comunicações.	Registo das respostas aos questionários de satisfação

Em realização	Incentivar a participação mais ativa da comunidade educativa na resposta a levantamento de dados e inquéritos	Divulgação dos dados dos inquéritos realizados, bem como das ações desenvolvidas em função das necessidades neles detetadas. Pretende-se conseguir uma participação acima de 70% em todos os grupos intervenientes.	Divulgação de registos sumários das inovações introduzidas, tendo em conta a informação obtida nos inquéritos de satisfação.
Em realização	Elaborar tutoriais tornando mais acessível o seu uso e o conhecimento das suas potencialidades, bem como a uniformização de procedimentos.	Disponibilização dos tutoriais através em pasta digital acessível a todos os docentes.	Consulta e verificação da existência dos tutoriais disponibilizados em dossier digital.
Em realização	Continuar a promover a oferta formativa a todo o pessoal docente e verificar a eficácia da divulgação da formação disponível para o pessoal não docente.	Fazer o registo das necessidades de formação em cada Departamento e das ações que vão sendo divulgadas e frequentadas.	Implementar formas de registo por Departamento e Grupo disciplinar das ações que vão sendo frequentadas pelos docentes. Organizar o registo da formação frequentada pelo pessoal não docente. Registo dos questionários de satisfação.
Em realização	Divulgar mensalmente as atividades inscritas no Plano Anual de atividades em todas as escolas do Agrupamento.	Apresentação mensal das atividades desenvolvidas em todas as escolas do Agrupamento.	Relatórios semestrais da Coordenação do PAA

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Recursos afetos à implementação da comunicação com toda a comunidade escolar	Dificuldades na utilização preferencial das ferramentas e recursos eletrónicos disponibilizados à comunidade escolar
Constatação da disponibilidade e participação verificada	Alguma dificuldade em perceber os processos e normativos a respeitar e usar.
Recursos disponibilizados e disponíveis	Qualidade e adequação de recursos e materiais

Data de início	Data de conclusão
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Professores, Funcionários Administrativos e Operacionais, Alunos e Encarregados de Educação	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Registo de verificação da implementação das atividades/estratégias propostas	trimestral
Reunião da equipa operacional e os seus coordenadores	trimestral
Observatório de Qualidade	abril de 2023
Ponto de situação intermédio (Março de 2023)	
Melhorias conseguidas	
Realizaram-se no 1.º e 2.º períodos as assembleias de Delegados e subdelegados.	
Foram distribuídos no início do ano letivo os folhetos com a informação relativa a documentação e órgãos do Agrupamento, a todos os professores.	
São enviados aos diretores de turma e aos professores que o solicitam pequenos tutoriais para utilização do programa Inovar e foi feita formação online sobre algumas formas de otimizar o uso e potencialidades do outlook.office365.	
Constrangimentos surgidos	
Está em elaboração um novo plano para a organização do relatório dos Coordenadores de Departamento de forma a permitir os registos necessários.	
Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)	
Nada a referir.	

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Aperfeiçoar o processo de ensino aprendizagem e as formas de articulação entre ciclos

Coordenadores da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Equipa de Autoavaliação do Agrupamento	Susete Pedro - susetepedro@aelavq.net
	Patrícia Caiano - patriciacaiano@aelavq.net
	Helena Vieira - helenavieira@aelavq.net
	Isaura Branco - isaurabranco@aelavq.net

Estado atual	
Data	Estado
Março de 2023	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Generalizar as práticas de diferenciação pedagógica (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016).
Consolidar as práticas interdisciplinares (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016).
Aplicar a avaliação formativa e promover a prática da avaliação por meios digitais possibilitando um feedback imediato ao aluno e à família (fonte: Relatório de Autoavaliação 2020/2021 e Relatório IGEC 2015/2016 e PADDE 2021/2023).
Promover o uso de ferramentas digitais como estratégia ativa que permita construir trajetos de aprendizagem individualizados (alunos) mais autónomos (fonte: PADDE 2021/2023).

Promover a formação digital interna (PADDE 2021/23).

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Educar para o sucesso.

Educar para a cultura.

Educar para a cidadania.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Melhorar as taxas do sucesso em todos os níveis de ensino, ultrapassando em todos os ciclos os 90%.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Em realização	Manter a aplicação dos critérios de avaliação/perfis de aprendizagem ao abrigo do DL 54 e DL55 e o Perfil dos Alunos.	Utilizar pelo menos 3 instrumentos de avaliação (tarefas) diversificados por trimestre. ☑	Sumários e registos no Inovar.
Em realização	Utilizar a avaliação formativa com indicação de feedback (oral/escrito) por domínio através de meios digitais.	Avaliação formativa realizada por 100% dos professores. ☑	Sumários e registos no Inovar.
Em realização	Desenvolver em cada Departamento e para cada disciplina o hábito de registar todo o tipo de atividades pedagógicas que resultem de forma positiva no sucesso das turmas em que são implementadas, nomeadamente os que apresentam maiores dificuldades de acompanhamento e aprendizagem das diferentes matérias.	Registar pelo menos 1 em cada Departamento Curricular	Registo no relatório final do Coordenador de cada Departamento
Em realização	Preservar o hábito de registar os conteúdos não lecionados ou sujeitos a recuperação/consolidação.	Registo na ata de cada turma e ano.	Atas finais das reuniões de avaliação e, por vezes, também feito em cada grupo/disciplina visada
Em realização	Estimular a formação de parcerias entre professores da mesma ou de diferentes disciplinas com a observação mútua de aulas como forma de partilha de experiências e reflexão sobre práticas pedagógicas diferenciadas.	Registar pelo menos 1 em cada Ciclo	Relatório final do Coordenador de Departamento e ou ata do conselho de Turma.
Em realização	Incentivar o desenvolvimento e criar formas mais abrangentes e inovadoras de divulgação de projetos em que são envolvidas várias disciplinas e anos de escolaridade.	Realização de pelo menos 2 atividades interescolas	Registo no PAA , sumários e atas dos Departamentos /grupos disciplinares envolvidos

Em realização	Aumentar o número de equipas de mentorias existentes, estimulando as parcerias ocasionais e informais.	Registo em relatório dos Coordenadores Diretores de Turma e ou dos Diretores de Turma.	Relatórios trimestrais do registo do sucesso em cada turma e disciplina.
Em realização	Estimular e orientar, os alunos, no uso dos meios digitais como auxílio ao estudo e aprofundamento de conhecimentos.	Registo de aplicações e programas indicados aos alunos e ou por eles usados como forma de recuperação e consolidação de conteúdos.	Registo feito pelo Coordenador de Departamento a constar no relatório final da atividade desenvolvida.
Em realização	Continuar a dinamizar atividades que permitam desenvolver o gosto pela leitura e pela escrita e a identificação de possíveis fragilidades na aquisição dessas competências.	Realização de pelo menos 1 atividade por turma.	Sumários e registos nas atas dos Conselhos de turma

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade e colaboração de todos os docentes	Alguma resistência à implementação de novas práticas
Disponibilidade para a partilha de conhecimentos	Organização de registos e disponibilização para a elaboração e divulgação de novas experiências e conhecimentos, bem como voluntarização para aceitar formas de supervisão e de observação de aulas pelos pares.
Recurso afetos à implementação da melhoria	Dificuldade na utilização e funcionamento de alguns recursos tecnológicos por parte significativa dos professores

Data de início	Data de conclusão
set/22	jul/23

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Professores; alunos e Encarregados de Educação	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Grelhas de verificação da implementação e do sucesso da estratégia	por trimestre
Reunião da equipa operacional	no final de cada trimestre
Observatório de Qualidade	abril de 2023

Ponto de situação intermédio (Março de 2023)

Melhorias conseguidas

Implementação em grande número de turmas do projeto 10 minutos a Ler

Registo trimestral do número de mentorias em desenvolvimento

Constrangimentos surgidos

Houve dificuldades que tentamos contornar e resolver no acesso aos sumários dos professores no programa INOVAR

Está em elaboração um novo plano para a organização do relatório dos Coordenadores de Departamento de forma a permitir os registos necessários.

Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)

Nada a referir.