

Informação para permissão de saída da escola

Atualização das permissões de saída da escola

Informam-se os Encarregados de Educação (EE) de que a aplicação informática Inovar Consulta estará disponível para consulta e atualização dos dados relativos às permissões de saída dos alunos da escola, nos seguintes períodos:

- Primeiras duas semanas do 1.º período;
- Primeira semana do 2.º período;
- Primeira semana do 3.º período.

1. Alteração das permissões de saída

Sempre que os Encarregados de Educação efetuem uma alteração às permissões de saída através do *Inovar Consulta*, essa alteração deverá ser obrigatoriamente comunicada aos Serviços Administrativos, através do endereço: alunos@aelavq.net

Esta comunicação é necessária para que os Serviços Administrativos possam validar e atualizar a informação no programa Inovar Alunos, garantindo que a permissão definida pelo Encarregado de Educação fica corretamente associada ao cartão escolar do aluno.

Importante: a alteração efetuada no *Inovar Consulta* não dispensa esta comunicação por email.

Caso a alteração não seja comunicada aos Serviços Administrativos, a nova permissão poderá não ficar definida no cartão escolar do aluno, o que impedirá a sua saída da escola durante o período letivo, salvo no final do respetivo período de aulas.

2. Alterações fora dos períodos de atualização

Fora dos períodos anteriormente indicados, qualquer situação excecional que implique uma alteração às permissões de saída deverá ser comunicada aos Serviços Administrativos, através do endereço: alunos@aelavq.net

A comunicação deverá identificar claramente o aluno e a alteração pretendida, permitindo a respetiva análise e atualização dos registos.

3. Saídas excecionais durante o período letivo

Em situações extraordinárias em que o aluno tenha forçosamente de se ausentar da escola fora do horário de saída previamente autorizado pelo Encarregado de Educação (por exemplo, para uma consulta médica) deverá ser enviado um email para a respetiva Portaria:

- Escola Secundária Professor José Augusto Lucas (ESPJAL):
portariaespjal@aelavq.net
- Escola Básica Professor Noronha Feio (EBNF):
portarianf@aelavq.net

Estas situações deverão ser comunicadas com a antecedência possível, indicando o nome do aluno, turma, data e hora prevista para a saída, bem como o motivo da mesma.

Agradecemos a colaboração dos Encarregados de Educação no cumprimento destes procedimentos, essenciais para garantir a segurança dos alunos, o correto funcionamento dos mecanismos de controlo de entradas e saídas e a atualização dos respetivos registos escolares.

Linda-a-Velha, 14 de setembro de 2026

O Diretor,