

## PLANO DE AÇÃO

### NORMAS DE ABERTURA DO ANO LETIVO 2020/2021

#### EB1 /JI JORGE MINEIRO

Dando prioridade à prevenção da COVID - 19 e à minimização do risco de transmissão da mesma, em ambiente escolar, foi determinado um conjunto de medidas que compreendem, essencialmente, condições específicas de funcionamento, regras de higiene, etiqueta respiratória e distanciamento físico, no sentido de garantir a segurança possível de toda a comunidade educativa.

Foram também definidos os procedimentos a adotar perante um caso suspeito ou confirmado do vírus.

A receção às crianças do Jardim de Infância, que vêm pela primeira vez para a escola e aos alunos do 1º Ano de Escolaridade vai ter lugar, no dia 16 de setembro, consoante horário facultado pelos docentes. Cada criança/aluno só pode ser acompanhado por um único adulto.

No dia 17 de setembro, todas as crianças do Pré-escolar e todos os alunos do 1º Ciclo cumprem o seu horário regular. A Assistente Operacional Patrícia Costa assegurará o prolongamento de horário, para o Pré-escolar, entre as 8:00 h e as 9:00 h.

O pessoal docente e não docente tem conhecimento do Plano de Contingência e das medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19.

A escola está provida de equipamentos de proteção individual (EPI) para todo o pessoal.

O uso de máscara é obrigatório para acesso e permanência em todos os espaços escolares, pelo pessoal docente e não docente e ainda encarregados de educação (quando for solicitada a sua presença), fornecedores e outros elementos externos, nomeadamente terapeutas e professores das aulas/atividades coadjuvadas (Oficina Coral, Educação Física e Folkzitas) e das AEC.

No Pré-escolar, os projetos Folkzitas e “Experimentar é divertido” (promovido pela educadora Helena Nogueira) serão desenvolvidos alternadamente, a cada semana, apenas por metade de cada grupo.

As assistentes operacionais da escola vão manter uma higienização regular, por forma a garantir a limpeza e a desinfeção de todos os espaços, objetos e superfícies tocados pelas crianças.

As crianças não podem trazer brinquedos de casa e devem reduzir o seu material individual ao estritamente necessário.

As crianças/alunos, bem como o pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 não devem apresentar-se na escola. Devem contactar o SNS24 (808 242424) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e proceder de acordo com as indicações fornecidas, pelos profissionais de saúde.

### **ENTRADAS E SAÍDAS**

Para diminuir os contactos entre os alunos e facilitar a gestão dos espaços, a entrada e a saída da EB1/JI Jorge Mineiro vai fazer-se por dois portões distintos:

*Portão principal* – grupos do Pré-escolar e turmas do 1º ano (Bloco A) e do 4º ano (Pavilhão)

*Portão do campo* – turmas do 2º ano e do 3º ano (Bloco B).

Os Encarregados de Educação não podem entrar na escola.

Aguardam no exterior pela entrada e saída segura das crianças, cumprindo sempre o distanciamento social recomendado, sobretudo se houver fila.

Entre as 8:45 h e as 9:15h, as crianças serão recebidas, nos dois portões da escola (principal e do campo), individualmente, por Assistentes Operacionais, que procedem à medição da temperatura corporal, se os pais autorizarem e à desinfeção das mãos e do calçado das crianças. Após entrar na escola, cada aluno do 1º Ciclo dirige-se para o espaço destinado à sua turma e entrará pela porta que está destinada ao seu grupo. As crianças do Pré-escolar serão encaminhadas para as respetivas salas de aula.

Se uma criança entrar na escola depois do período indicado (8:45 h - 9:15 h), os acompanhantes devem tocar a campainha do portão principal (mesmo os alunos do 2º e do 3º anos, visto que não há campainha no portão do campo) e aguardar calmamente, que uma Assistente Operacional se desloque até ao portão para a receber e realizar os procedimentos necessários. Esta é uma situação que não é desejável, visto que vai implicar que os alunos do Bloco B se desloquem fora dos percursos de circulação que foram definidos para eles.

**É imperativo que, face à situação atual, o dever da pontualidade seja respeitado.**

No final das atividades letivas, as crianças, consoante o horário da sua turma, serão entregues aos pais, no portão respetivo.

Preferencialmente, deve ser sempre o mesmo familiar a levar e a ir buscar a criança à escola, diminuindo assim potencialmente os contactos e possíveis riscos.

As crianças que ficam no CAF, serão entregues às monitoras do mesmo.

*A existência dos dois portões de entrada/saída poderá ser alterada, se houver algum constrangimento ao nível do pessoal não docente.*

## **ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS ESCOLARES**

Cada grupo de crianças está organizado em salas fixas. O acesso à sala é limitado apenas aos profissionais afetos à mesma.

As salas de aula foram preparadas, de modo a assegurar o distanciamento social, dentro do que foi possível, face ao número de crianças/alunos que acolhem.

As mesas devem estar dispostas, preferencialmente, com a mesma orientação. Pode optar-se por outro tipo de organização do espaço, mas evitando qualquer disposição que implique ter alunos virados de frente uns para os outros.

Cada criança/aluno tem o seu lugar definido na sala e não deve haver mudanças, a menos que a situação o exija.

Nas salas do Pré-escolar, existem conjuntos de material individual fixo (material de desgaste), para cada criança poder desenvolver as atividades que lhe são propostas.

No 1º Ciclo, cada aluno deve dispor do seu material individual (o estritamente necessário). Não pode haver partilha de materiais.

Sempre que possível, deve manter-se a ventilação e o arejamento das salas e corredores. Nos intervalos de recreio e de almoço, todas as janelas devem ser abertas.

Cada grupo/turma tem o seu espaço exterior bem definido e não pode deslocar-se para outro.

Cada WC é de uso exclusivo de uma das turmas. Estão devidamente identificadas.

Dentro de cada WC, haverá uma sanita para raparigas e outra para rapazes, devidamente assinaladas com imagens alusivas.

Os percursos que os alunos devem usar para se deslocarem ao WC, recreio e refeitório serão definidos com fitas de cores diferentes.

As Assistentes Operacionais devem, sempre que possível, dar assistência às crianças nos seus percursos e proceder à limpeza e higienização dos espaços de circulação e dos WC, dando especial atenção às sanitas, torneiras, autoclismos, maçanetas, interruptores e corrimãos.

Perante a identificação de um caso suspeito (se detetado no estabelecimento de ensino), a criança/aluno ou o adulto deve ser encaminhado para a Sala de Isolamento, pelos circuitos definidos, anteriormente. **Deve fazer a colocação imediata de máscara de proteção.**

Sempre que se trate de uma criança/aluno, uma Assistente Operacional permanecerá com ela, cumprindo com as precauções básicas de controlo de infeção, nomeadamente quanto à

higienização das mãos e utilização de máscara. Deve ser contactado, de imediato, o encarregado de educação, bem como a coordenadora da escola.

De seguida, é contactado o SNS24 (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e são seguidas as indicações fornecidas. Este contacto deve ser feito pelo encarregado de educação, pois dispõe de mais informações sobre a criança/aluno.

No caso de um adulto e se for possível, deve o mesmo contactar o SNS24 ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e seguir as indicações fornecidas.

Logo que possível, devem ser informados os familiares diretos do trabalhador.

Em qualquer dos casos, a Direção do Agrupamento deve ser informada, assim que possível.

A Sala de Isolamento situa-se na zona suja entre as Salas 5 e 6 (com entrada pela Sala 6) e dispõe de porta direta para o exterior. Para evitar ou restringir o contacto direto com outros membros da comunidade, esta sala situa-se no Bloco B e é servida pelo WC que lhe está próximo. A sala de isolamento está devidamente equipada, segundo as diretivas recebidas.

Deve-se reforçar a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento. Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em dois sacos de plástico, resistentes, com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilha e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (nunca em ecopontos).

A assistência bem como a limpeza e higienização destes espaços é da responsabilidade da assistente operacional Aida Pinto.

### **HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS**

Ao longo do dia, será assegurada a limpeza e a desinfeção dos espaços ocupados, bem como dos objetos e superfícies tocados. Os momentos de higienização das salas de aula ocorrerão de preferência, durante o intervalo da manhã, período de almoço e no final das atividades.

A limpeza e desinfeção das salas de atividades será da responsabilidade das assistentes operacionais afetas a esse espaço.

Nos intervalos, devem limpar as mesas e borrifá-las com o desinfetante, devendo proceder também ao arejamento dos espaços.

Durante o período letivo, as salas devem manter as portas abertas e se possível também as janelas.

No final das atividades e após uma cuidada limpeza e desinfeção, as salas devem ser encerradas.

As assistentes operacionais limpam e desinfetam os WC e fazem o carregamento dos dispensadores do desinfetante e das saboneteiras. Os WC devem também ser encerrados.

A última higienização do Jardim de Infância, bem como das salas e WC que vierem a ser ocupados, após as atividades letivas, será da responsabilidade do CAF.

### **ALMOÇO E LANCHES**

Todas as crianças/alunos almoçam no refeitório da escola.

A deslocação dos grupos/turmas para este espaço é desfasada, para diminuir o cruzamento de crianças. Em cada um dos átrios, sai primeiro o grupo A e em seguida o grupo B, seguindo os percursos definidos.

No refeitório, cada mesa é ocupada por duas crianças, sentadas em diagonal, sendo assegurado o distanciamento de 1 metro entre cada uma delas.

Atendendo ao número de crianças da escola e às medidas exigidas pela situação de pandemia, tem de haver três turnos de almoço:

*1º turno* com início às 12:00 h - Pré-escolar;

*2º turno* com início às 12:30 h – 1º ano e 4º ano;

*3º turno* com início às 13:15 h – 2º ano e 3º ano.

Os alunos do 2º e do 3º ano que só podem ocupar o seu lugar, no refeitório a partir das 13:15 h, sairão da sua sala de aulas, diretamente para o seu espaço de recreio, sendo chamados, a essa hora, por um toque de campainha.

Em cada mudança de turno, as mesas e as cadeiras serão devidamente limpas e desinfetadas.

Os lugares no refeitório são fixos e cada cadeira está marcada com o nome das crianças, que as vão ocupar, de acordo com cada turno.

O lanche da manhã do Pré-escolar é fornecido pela CMO e será consumido nas respetivas salas de aula.

Os lanches da tarde são fornecidos no refeitório, tendo sido necessário também estabelecer turnos:

*Pré-escolar* (sala de aula) – um pouco antes do final das atividades, para as crianças que não frequentam o CAF;

*1º ano, 2º ano e 3º ano* – 15:30 h;

*4º ano* – 16:00 h.

A limpeza e a desinfeção do refeitório é da responsabilidade do pessoal da cozinha.

**Antes e depois de cada refeição, as crianças lavam e desinfetam as mãos.**

**PRÉ-ESCOLAR**

<b>Jl Sala A</b>			
	<b>ADULTOS</b>	<b>PORTA DE SAÍDA E ENTRADA</b>	<b>RECREIO ESPAÇO EXTERIOR</b>
<b>A</b>	Educadora Soraia Rebelo	Porta do átrio (nº 25)	Logradouro lateral/parque infantil*
<b>A</b>	Assistente Patrícia Costa	Porta do átrio (nº 25)	
<b>Refeitório</b>	Assistentes Joana Teodoro e Ed. Teresa Soares		

<b>Jl Sala B</b>			
<b>SALA</b>	<b>ADULTOS</b>	<b>PORTA DE SAÍDA E ENTRADA</b>	<b>RECREIO ESPAÇO EXTERIOR</b>
<b>B</b>	Educadora Sónia Pereira	Porta exterior da sala (nº17)	Logradouro lateral*
<b>B</b>	Assistente Carmen Fonseca	Porta da sala (nº17)	
<b>Refeitório</b>	Assistentes Joana Teodoro e Ed. Teresa Soares		

*\* Estes grupos trocarão de espaço exterior, semanalmente.*

**PRIMEIRO CICLO**

<b>1º Ano - A</b>			
<b>SALA</b>	<b>ADULTOS</b>	<b>PORTA DE SAÍDA E ENTRADA</b>	<b>RECREIO ESPAÇO EXTERIOR</b>
<b>2</b>	Professora Ana Alexandra Augusto	Porta do átrio (nº26)	Logradouro da frente/parque infantil*

<b>1º Ano - B</b>			
<b>SALA</b>	<b>ADULTOS</b>	<b>PORTA DE SAÍDA E ENTRADA</b>	<b>RECREIO ESPAÇO EXTERIOR</b>
<b>1</b>	Professor Ricardo Borrego	Porta do átrio (nº26)	Logradouro da frente *

*\* Estes grupos trocarão de espaço exterior, semanalmente.*

2º Ano - A			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
3	Profª Conceição Fernandes	Porta traseira do refeitório (nº26)	Logradouro traseiro

2º Ano - B			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
4	Profª Isabel Andrade	Porta traseira do refeitório (nº16)	Logradouro traseiro

3º Ano - A			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
5	Profª Cândida Garcia	Porta traseira do átrio (36)	Logradouro traseiro

3º Ano - B			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
6	Profª Isabel Gomes	Porta exterior da sala (nº36)	Logradouro traseiro

4º Ano - A			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
8	Profª Andreia Tibães	Porta do Pavilhão	Corredor do Pavilhão + lateral do mesmo*

4º Ano - B			
SALA	ADULTOS	PORTA DE SAÍDA E ENTRADA	RECREIO ESPAÇO EXTERIOR
7	Profª Olga Rodrigues	Porta do Pavilhão	Espaço da Horta*

\* Estes grupos trocarão de espaço exterior, semanalmente.

No refeitório, as turmas de 1º Ciclo serão acompanhadas por duas Assistentes Operacionais, em sistema de rotatividade.

#### HORÁRIO DAS ASSISTENTES OPERACIONAIS

Nome	Entrada	Período de Almoço	Saída
Aida Pinto	7:45	11:30/12:30	15:45
Patrícia Costa	8:00	11:30/12:30	16:00
Anabela Anjos	10:30	14:00/15:00	18:30
Joana Teodoro*	10:00	14:00/15:00	18:00
Carmen Fonseca	8:30	12:30/13:30	16:30
Sílvia Chendo*	9:30	12:30/13:30	17:30
Odete Guimarães*	10:15	14:00/15:00	18:15

***\*Trocamos de horário semanalmente***

**NOTA FINAL:** Este é um documento dinâmico, pelo que pode sofrer alterações que venham a ser pertinentes, face à situação da pandemia e/ou a qualquer constrangimento ao nível do pessoal docente e não docente.

Queluz de Baixo, 11 de setembro de 2020

A coordenadora

Manuela Matos